



TARİH	13.07.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-05
VERSİYON	V01
KURUM	NEBİOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DETSİS NUMARASI	Kurum tarafından teyit edilecektir
VERGİ KİMLİK NUMARASI	Kurum tarafından teyit edilecektir
İLETİŞİM E-POSTA / TELEFON	info@nebioglu.bel.tr / (0372) 658 71 20
KEP ADRESİ	Kurum tarafından teyit edilecektir
KURUM WEB SİTESİ / ADRES	www.nebioglu.bel.tr / Yenipazar Mah. Alikadioğulları Cad. No:19/2 Nebioğlu / Çaycuma / Zonguldak
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

VATANDAŞ AYDINLATMA METNİ

NEBİOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili ikincil düzenlemeler gereğince aşağıda açıklanan süreç kapsamında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişileri bilgilendiririz.

Bu metin; vatandaşların Nebioğlu Belediyesi tarafından sunulan iletişim ve çözüm merkezi, su aboneliği ve su tahakkuku, ticari araç ve taksi plaka işlemleri, evlendirme işlemleri, cenaze, imar ruhsat, düğün salonu, halı saha, fen işleri, zabıta, mali hizmetler, dilekçe/evrak, meclis-ilan-askı, haber-duyuru-etkinlik ve proje bilgilendirme süreçlerinden yararlanması sırasında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerini kapsar.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu NEBİOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI olup iletişim bilgileri üst bilgi bölümünde yer almaktadır. Kişisel veri işleme faaliyetleri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlarla, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak yürütülür.

2. İşlenen Kişisel Verileriniz

Aşağıdaki kişisel veri kategorileri, ilgili hizmet veya işlemin niteliğine göre ve yalnızca gerekli olduğu ölçüde işlenebilir. Özel nitelikli kişisel veriler ancak Kanun’un 6. maddesinde öngörülen işleme şartlarından birinin bulunması ve yeterli önlemlerin alınması hâlinde işlenir.

- Kimlik, iletişim, adres ve temsil/vekalet bilgileri
- Başvuru, talep, şikâyet, hizmet dosyası, belge eki, işlem sonucu ve tebligat kayıtları
- Su aboneliği, sayaç, endeks, tüketim, tahakkuk, tahsilat, arıza ve kaçak kullanım kayıtları
- Ticari araç, plaka, ruhsat, sürücü, durak tahsisi ve uygunluk belgesi kayıtları
- Taşınmaz, tapu/kadastro, imar, proje, ruhsat, parselasyon, ifraz/tevhit, otopark ve işgaliye kayıtları
- Evlenme başvurusu kapsamında kimlik, fotoğraf, ikamet ve sağlık raporu bilgileri
- Cenaze hizmet talebi kapsamında başvuru sahibi ve yakınlık/iletişim bilgileri ile resmi ölüm/defin belgeleri
- Tesis rezervasyonu, etkinlik, tahsis, ücret, ödeme, makbuz ve hasar/olay kayıtları
- Zabıta ve fen işleri kapsamında saha, konum, fotoğraf, tutanak, denetim ve idari yaptırım kayıtları
- IP adresi, tarih-saat, cihaz/tarayıcı, erişim ve sistem güvenliği logları

İşlenen veri türlerine örnekler:

- Ad soyad, T.C. kimlik veya vergi numarası gerektiğinde, telefon, e-posta, adres, dilekçe, tapu/ruhsat/araç belgesi, abonelik/sayaç bilgisi, ödeme ve makbuz kayıtları, evlendirme işlemi belgeleri, cenaze hizmet talebi, saha tutanağı, fotoğraf, IP adresi ve işlem logu

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

Kişisel veriler; belediyeye fiziken, telefonla, e-posta veya resmi elektronik yazışma kanallarıyla yapılan başvurular, kurum formları, EBYs/KEP, vezne ve muhasebe kayıtları, belediye yazılımları, saha incelemeleri, tutanaklar, yetkili kamu sistemleri ve internet sitesi teknik kayıtları üzerinden otomatik, kısmen otomatik veya bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle toplanır.

Süreç bazlı eşleştirme aşağıdadır:

- Genel başvuru, iletişim ve çözüm merkezi verileri; talebin alınması, ilgili birime yönlendirilmesi, cevaplandırılması ve başvuru sahibine sonuç bildirilmesi amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e ve m.5/2-f kapsamında işlenir. Mevzuat: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
- Su hizmeti verileri; aboneliğin kurulması/değiştirilmesi/sona erdirilmesi, sayaç ve endeks takibi, tüketim bedelinin tahakkuku ve tahsili, arıza ve kaçak su kullanımının incelenmesi amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-c, m.5/2-ç ve m.5/2-e kapsamında işlenir. Mevzuat: 5393, 2464, 6183, 5018 sayılı Kanunlar, belediye gelir tarifes ve ilgili yerel düzenlemeler.
- Ticari araç ve taksi işlemi verileri; durak tahsisi, plaka devir/satış, sürücü kimlik kartı, uygunluk/çalışma ruhsatı ve okul servis aracı izin belgelerinin düzenlenmesi, ücretlerin tahakkuk ve tahsili ile denetimlerin yürütülmesi amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç ve m.5/2-e kapsamında işlenir. Mevzuat: 5393, 2918 ve 2464 sayılı Kanunlar, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve belediye meclisi kararları.

- Evlendirme işlemleri kapsamında işlenen veriler; evlenme başvurusunun alınması, evlenme ehliyeti ve belge kontrolleri, evlendirme işleminin gerçekleştirilmesi ve nüfus bildirimlerinin yapılması amacıyla KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç; sağlık raporu gibi özel nitelikli veriler bakımından KVKK m.6/3-a kapsamında işlenir. Mevzuat: 4721, 5490 ve 1593 sayılı Kanunlar ile Evlendirme Yönetmeliği.
- İmar ve yapı işlemi verileri; imar durumu, ruhsat, yapı kullanma, proje, ifraz/tevhit/parselasyon, otopark, işgaliye, kaçak yapı ve imar aykırılığı işlemlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç ve m.5/2-e kapsamında işlenir. Mevzuat: 3194, 4708, 5393 ve 2464 sayılı Kanunlar ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği.
- Cenaze hizmeti verileri; cenaze nakli, mezar yeri hazırlanması, defin koordinasyonu, kefen temini ve fakir/kimsesiz cenazelere ilişkin belediye görevlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç ve m.5/2-e kapsamında işlenir. Mevzuat: 5393 ve 1593 sayılı Kanunlar ile Mezarlıklar Hakkında Yönetmelik.
- Düğün salonu ve halı saha verileri; rezervasyon/tahsis, kullanım koşullarının belirlenmesi, ücretin tahakkuk ve tahsili, tesis güvenliği ve hasar/olay yönetimi amacıyla KVKK m.5/2-c, m.5/2-ç, m.5/2-e ve m.5/2-f kapsamında işlenir. Mevzuat: 5393, 2464, 5018 ve ilgili belediye gelir tarifesı.
- Fen işleri ve zabıta verileri; yol, altyapı, bakım-onarım taleplerinin incelenmesi, saha denetimi, ruhsat ve işyeri kontrolleri, işgaliye, çevre düzeni, idari yaptırım ve tebligat işlemlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç ve m.5/2-e kapsamında işlenir. Mevzuat: 5393, 3194, 5326, 1608, 3572 ve 2464 sayılı Kanunlar ile Belediye Zabıta Yönetmeliği.
- Mali kayıtlar; vergi, harç, ücret, tahakkuk, tahsilat, muhasebe, bütçe, denetim ve kamu alacağının takibi amacıyla KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç kapsamında işlenir. Mevzuat: 213, 6183, 2464, 1319 ve 5018 sayılı Kanunlar.
- Web sitesi ve işlem güvenliği verileri; internet sitesinin çalıştırılması, çerez bildirimi tercihinin hatırlanması, erişim güvenliği, olay inceleme ve kötüye kullanımın önlenmesi amacıyla KVKK m.5/2-ç ve m.5/2-f kapsamında işlenir. Mevzuat: 5651 ve 6698 sayılı Kanunlar.

4. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

- Belediye hizmet başvurularının alınması, değerlendirilmesi, ilgili birime yönlendirilmesi ve sonuçlandırılması
- Su, ticari araç/taksi, evlendirme işlemleri, cenaze, imar, tesis, fen işleri ve zabıta hizmetlerinin yürütülmesi
- Vergi, harç, ücret, tahakkuk, tahsilat, muhasebe, denetim ve kamu alacağı takip işlemlerinin yürütülmesi
- İlan, askı, meclis/encümen, tebligat, arşiv ve hukuki uyuşmazlık süreçlerinin yürütülmesi
- İnternet sitesi, bilgi güvenliği ve işlem güvenliği süreçlerinin yürütülmesi

5. Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

Saklama süreleri, ilgili mevzuatta öngörülen süreler, belediye arşiv ve denetim yükümlülükleri, işlem dosyası süreleri ve zamanaşımı süreleri dikkate alınarak belirlenir. İşleme amacı ve hukuki sebebi ortadan kalkan kişisel veriler, Nebioğlu Belediyesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

6. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Kişisel verileriniz, yalnızca amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak üzere aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- Görevli belediye birimleri ve yetkili personel
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri, tapu/kadastro, kolluk, mahkemeler, icra daireleri, vergi ve diğer kanunen yetkili kamu kurumları
- Bankalar, ödeme ve tahsilat hizmeti sağlayıcıları, bilişim/hosting, arşiv, hukuk, denetim ve teknik hizmet sağlayıcıları; hizmetin gerektirdiği ve sözleşmeyle sınırlandırıldığı ölçüde

Kişisel veriler kural olarak yurt dışına aktarılmaz. Yurt dışına aktarım ihtiyacı doğması hâlinde Kanun'un 9. maddesinde öngörülen yeterlilik kararı, uygun güvenceler veya arızı hâllere ilişkin şartlardan uygulanabilir olanı sağlanmadan aktarım yapılmaz.

7. Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak Yenipazar Mahallesi Alikadıoğulları Caddesi No:19/2 Nebioğlu, Çaycuma/ZONGULDAK adresine yazılı olarak; güvenli elektronik imza veya mobil imza ile kurumun teyit edilmiş KEP adresine; ya da daha önce Belediyeye bildirdiğiniz ve sistemde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanarak info@nebioglu.bel.tr adresine iletebilirsiniz. Başvurular, kimlik ve temsil yetkisi doğrulandıktan sonra niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.