



TARİH	13.07.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-14
VERSİYON	V01
KURUM	NEBİOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DETSİS NUMARASI	Kurum tarafından teyit edilecektir
VERGİ KİMLİK NUMARASI	Kurum tarafından teyit edilecektir
İLETİŞİM E-POSTA / TELEFON	info@nebioglu.bel.tr / (0372) 658 71 20
KEP ADRESİ	Kurum tarafından teyit edilecektir
KURUM WEB SİTESİ / ADRES	www.nebioglu.bel.tr / Yenipazar Mah. Alikadioğulları Cad. No:19/2 Nebioğlu / Çaycuma / Zonguldak
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

İMAR RUHSAT VE İMAR İŞLEMLERİ AYDINLATMA METNİ

NEBİOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili ikincil düzenlemeler gereğince aşağıda açıklanan süreç kapsamında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişileri bilgilendiririz.

Bu metin; imar durumu, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi, proje ve tadilat, ifraz, tevhit, parselasyon, şuyulandırma, otopark, işgaliye, numarataj ve ilgili imar/ruhsat ücretlerinin tahakkuk ve tahsili süreçlerini kapsar.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu NEBİOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI olup iletişim bilgileri üst bilgi bölümünde yer almaktadır. Kişisel veri işleme faaliyetleri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlarla, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak yürütülür.

2. İşlenen Kişisel Verileriniz

Aşağıdaki kişisel veri kategorileri, ilgili hizmet veya işlemin niteliğine göre ve yalnızca gerekli olduğu ölçüde işlenebilir. Özel nitelikli kişisel veriler ancak Kanun’un 6. maddesinde öngörülen işleme şartlarından birinin bulunması ve yeterli önlemlerin alınması hâlinde işlenir.

- Başvuru sahibi, malik, vekil, müteahhit ve proje müellifine ait kimlik, iletişim, mesleki ve temsil bilgileri
- Taşınmaz, tapu, ada/parsel, adres, koordinat, imar durumu ve kadastro bilgileri

- Mimari/statik/tesisat proje, yapı denetim, müteahhitlik, ruhsat ve yapı kullanma kayıtları
- İfraz, tevhit, parselasyon, şuyulandırma, otopark ve işgaliye işlem kayıtları
- Tahakkuk, tahsilat, ücret, makbuz, teminat ve muhasebe bilgileri
- Saha inceleme, fotoğraf, tutanak, tebligat, itiraz ve hukuki işlem kayıtları

İşlenen veri türlerine örnekler:

- Ad soyad/unvan, T.C. kimlik veya vergi numarası gerektiğinde, iletişim ve vekalet bilgisi, tapu/ada/parsel ve adres, proje ve ruhsat belgeleri, yapı denetim/müteahhit bilgileri, imar ücreti ve makbuz kayıtları

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

Kişisel veriler; imar ve ruhsat başvuru dosyaları, tapu/kadastro ve adres kayıtları, proje ve yapı denetim belgeleri, vekalet ve mesleki belgeler, saha inceleme/tutanakları, EBYS/KEP yazışmaları, tahakkuk/tahsilat kayıtları ve yetkili kamu sistemleri üzerinden toplanır.

Süreç bazlı eşleştirme aşağıdadır:

- İmar ve ruhsat verileri; imar durumu, yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, yapı kullanma izni ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç kapsamında işlenir. Mevzuat: 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve 5393 sayılı Belediye Kanunu.
- Tapu, parselasyon, ifraz/tevhit ve şuyulandırma verileri; taşınmazın ve işlem yetkisinin doğrulanması, teknik uygulamanın yapılması ve ilgili kurumlara bildirim amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç ve m.5/2-e kapsamında işlenir.
- Otopark ve işgaliye verileri; imar ve kullanım koşullarının değerlendirilmesi, ücretin belirlenmesi ve kamu alanı kullanımının denetlenmesi amacıyla KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç kapsamında işlenir. Mevzuat: Otopark Yönetmeliği, 2464 ve 3194 sayılı Kanunlar.
- Mali veriler; imar, ruhsat, otopark, işgaliye ve diğer hizmet ücretlerinin tahakkuk, tahsilat ve muhasebesi amacıyla KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç kapsamında işlenir. Mevzuat: 2464, 5018 ve 6183 sayılı Kanunlar ile belediye gelir tarifesı.
- Denetim ve hukuki işlem verileri; eksik veya aykırı işlemlerin incelenmesi, tebligat, itiraz, arşiv ve hakların korunması amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç ve m.5/2-e kapsamında işlenir.

4. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

- İmar ve ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması
- Tapu/kadastro ve teknik proje kontrollerinin yapılması
- İfraz, tevhit, parselasyon, otopark, işgaliye ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi
- Ücret, tahakkuk, tahsilat, arşiv, denetim, tebligat ve hukuki işlem süreçlerinin yürütülmesi

5. Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

Saklama süreleri, ilgili mevzuatta öngörülen süreler, belediye arşiv ve denetim yükümlülükleri, işlem dosyası süreleri ve zamanaşımı süreleri dikkate alınarak belirlenir. İşleme amacı ve hukuki sebebi ortadan kalkan kişisel veriler, Nebioğlu Belediyesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

6. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Kişisel verileriniz, yalnızca amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak üzere aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- Tapu ve Kadastro birimleri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği birimleri, nüfus/adres birimleri ve diğer kanunen yetkili kamu kurumları
- Yapı denetim kuruluşları, proje müellifleri ve teknik hizmet sağlayıcıları; işlem ve yetkiyle sınırlı olarak
- Bankalar, yargı mercileri ve denetim kurumları; hukuki gereklilik ölçüsünde

Kişisel veriler kural olarak yurt dışına aktarılmaz. Yurt dışına aktarım ihtiyacı doğması hâlinde Kanun'un 9. maddesinde öngörülen yeterlilik kararı, uygun güvenceler veya arızı hâllere ilişkin şartlardan uygulanabilir olanı sağlanmadan aktarım yapılmaz.

7. Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak Yenipazar Mahallesi Alikadioğulları Caddesi No:19/2 Nebioğlu, Çaycuma/ZONGULDAK adresine yazılı olarak; güvenli elektronik imza veya mobil imza ile kurumun teyit edilmiş KEP adresine; ya da daha önce Belediyeye bildirdiğiniz ve sistemde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanarak info@nebioglu.bel.tr adresine iletebilirsiniz. Başvurular, kimlik ve temsil yetkisi doğrulandıktan sonra niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.