



TARİH	13.07.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-18
VERSİYON	V01
KURUM	NEBİOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DETSİS NUMARASI	Kurum tarafından teyit edilecektir
VERGİ KİMLİK NUMARASI	Kurum tarafından teyit edilecektir
İLETİŞİM E-POSTA / TELEFON	info@nebioglu.bel.tr / (0372) 658 71 20
KEP ADRESİ	Kurum tarafından teyit edilecektir
KURUM WEB SİTESİ / ADRES	www.nebioglu.bel.tr / Yenipazar Mah. Alikadioğulları Cad. No:19/2 Nebioğlu / Çaycuma / Zonguldak
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

SU ABONELİĞİ, SAYAÇ, TAHAKKUK VE TAHSİLAT AYDINLATMA METNİ

NEBİOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili ikincil düzenlemeler gereğince aşağıda açıklanan süreç kapsamında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişileri bilgilendiririz.

Bu metin; Nebioğlu Belediyesi sınırları içindeki su aboneliğinin kurulması, değiştirilmesi ve sona erdirilmesi, sayaç ve endeks işlemleri, tüketim bedelinin tahakkuku ve tahsili, arıza/şikâyet, sayaç sökme-mühürleme ve kaçak su kullanımının tespiti süreçlerini kapsar.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu NEBİOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI olup iletişim bilgileri üst bilgi bölümünde yer almaktadır. Kişisel veri işleme faaliyetleri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlarla, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak yürütülür.

2. İşlenen Kişisel Verileriniz

Aşağıdaki kişisel veri kategorileri, ilgili hizmet veya işlemin niteliğine göre ve yalnızca gerekli olduğu ölçüde işlenebilir. Özel nitelikli kişisel veriler ancak Kanun’un 6. maddesinde öngörülen işleme şartlarından birinin bulunması ve yeterli önlemlerin alınması hâlinde işlenir.

- Abone, malik, kiracı veya yetkili temsilciye ait kimlik, iletişim, adres ve temsil bilgileri
- Taşınmaz, tesisat, abone numarası, sayaç, endeks, tüketim, kullanım türü ve arıza bilgileri

- Tahakkuk, borç, tahsilat, ödeme, banka, makbuz, fatura ve muhasebe kayıtları
- Kaçak kullanım, sayaç sökme/mühürleme, saha inceleme, fotoğraf, tutanak ve tebligat kayıtları
- İtiraz, yapılandırma, icra/hukuki takip ve arşiv kayıtları

İşlenen veri türlerine örnekler:

- Ad soyad/unvan, T.C. kimlik veya vergi numarası gerektiğinde, telefon, adres, tapu/kira ve temsil belgesi, abone/sayaç numarası, endeks ve tüketim, ödeme/makbuz, arıza kaydı, kaçak kullanım tutanağı ve tebligat bilgisi

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

Kişisel veriler; abonelik başvuru ve sözleşme dosyası, kimlik ve taşınmaz belgeleri, sayaç/endeks okumaları, saha incelemesi, arıza ve şikâyet kayıtları, vezne/banka/tahakkuk kayıtları, EBYS/KEP yazışmaları ve yetkili kamu sistemleri üzerinden toplanır.

Süreç bazlı eşleştirme aşağıdadır:

- Abonelik ve tesisat verileri; su hizmetinin ilgili kişiye bağlanması, kullanım türünün ve hizmet adresinin belirlenmesi, aboneliğin devri veya sona erdirilmesi amacıyla KVKK m.5/2-c, m.5/2-ç ve m.5/2-e kapsamında işlenir. Mevzuat: 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yerel düzenlemeler.
- Sayaç, endeks ve tüketim verileri; tüketimin ölçülmesi, su bedelinin hesaplanması, arıza ve sayaç işlemlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK m.5/2-ç ve m.5/2-e kapsamında işlenir.
- Tahakkuk ve tahsilat verileri; belediye gelir tarifesindeki su ücretlerinin uygulanması, borç ve ödemenin izlenmesi, muhasebe ve kamu alacağı takibi amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-c ve m.5/2-ç kapsamında işlenir. Mevzuat: 2464, 5018 ve 6183 sayılı Kanunlar ile belediye meclisi su tarifi.
- Kaçak kullanım ve mühürleme kayıtları; aboneliksiz veya sayaç dışı kullanımın tespiti, tutanak ve idari/mali işlemlerin yürütülmesi, hizmet ve şebeke güvenliğinin sağlanması amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e ve m.5/2-f kapsamında işlenir.

4. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

- Su aboneliği, devir, kapama ve sayaç işlemlerinin yürütülmesi
- Endeks ve tüketim takibi, su bedelinin tahakkuku, tahsili ve muhasebeleştirilmesi
- Arıza, şikâyet, kaçak kullanım, sayaç sökme ve mühürleme işlemlerinin yürütülmesi
- İtiraz, tebligat, kamu alacağı takibi, denetim ve arşiv süreçlerinin yürütülmesi

5. Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

Saklama süreleri, ilgili mevzuatta öngörülen süreler, belediye arşiv ve denetim yükümlülükleri, işlem dosyası süreleri ve zamanaşımı süreleri dikkate alınarak belirlenir. İşleme amacı ve hukuki sebebi ortadan kalkan kişisel veriler, Nebioğlu Belediyesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

6. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Kişisel verileriniz, yalnızca amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak üzere aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- Görevli belediye birimleri ve yetkili personel
- Bankalar ve tahsilat hizmeti sağlayıcıları; ödeme işlemleriyle sınırlı olarak
- Mahkemeler, icra daireleri, kolluk, vergi ve diğer kanunen yetkili kamu kurumları
- Sayaç, altyapı ve bilişim hizmet sağlayıcıları; sözleşme ve görevleriyle sınırlı olarak

Kişisel veriler kural olarak yurt dışına aktarılmaz. Yurt dışına aktarım ihtiyacı doğması hâlinde Kanun'un 9. maddesinde öngörülen yeterlilik kararı, uygun güvenceler veya arızı hâllere ilişkin şartlardan uygulanabilir olanı sağlanmadan aktarım yapılmaz.

7. Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak Yenipazar Mahallesi Alikadioğulları Caddesi No:19/2 Nebioğlu, Çaycuma/ZONGULDAK adresine yazılı olarak; güvenli elektronik imza veya mobil imza ile kurumun teyit edilmiş KEP adresine; ya da daha önce Belediyeye bildirdiğiniz ve sistemde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanarak info@nebioglu.bel.tr adresine iletebilirsiniz. Başvurular, kimlik ve temsil yetkisi doğrulandıktan sonra niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.