



TARİH	13.07.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-19
VERSİYON	V01
KURUM	NEBİOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DETSİS NUMARASI	Kurum tarafından teyit edilecektir
VERGİ KİMLİK NUMARASI	Kurum tarafından teyit edilecektir
İLETİŞİM E-POSTA / TELEFON	info@nebioglu.bel.tr / (0372) 658 71 20
KEP ADRESİ	Kurum tarafından teyit edilecektir
KURUM WEB SİTESİ / ADRES	www.nebioglu.bel.tr / Yenipazar Mah. Alikadioğulları Cad. No:19/2 Nebioğlu / Çaycuma / Zonguldak
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

TİCARİ ARAÇ, TAKSİ PLAKA, DURAK TAHSİS VE RUHSAT İŞLEMLERİ AYDINLATMA METNİ

NEBİOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili ikincil düzenlemeler gereğince aşağıda açıklanan süreç kapsamında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişileri bilgilendiririz.

Bu metin; ticari taksi, minibüs, otobüs ve okul servis araçlarına ilişkin yeni durak tahsisi, durak kullanım ücreti, taksi plaka devir/satış işlemleri, durak bilgi kartı, araç sürücüsü kimlik kartı, ticari taksi uygunluk/çalışma ruhsatı ve okul servis aracı özel izin belgesi işlemlerini kapsar.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu NEBİOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI olup iletişim bilgileri üst bilgi bölümünde yer almaktadır. Kişisel veri işleme faaliyetleri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlarla, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak yürütülür.

2. İşlenen Kişisel Verileriniz

Aşağıdaki kişisel veri kategorileri, ilgili hizmet veya işlemin niteliğine göre ve yalnızca gerekli olduğu ölçüde işlenebilir. Özel nitelikli kişisel veriler ancak Kanun’un 6. maddesinde öngörülen işleme şartlarından birinin bulunması ve yeterli önlemlerin alınması hâlinde işlenir.

- Araç sahibi, işleyen, sürücü, vekil ve şirket yetkilisine ait kimlik, iletişim, adres ve temsil bilgileri

- Sürücü belgesi, mesleki yeterlilik, çalışma/izin ve sürücülük bilgileri
- Araç ruhsatı, plaka, marka/model, model yılı, motor/şasi bilgisi, sigorta ve muayene kayıtları
- Durak tahsisi, plaka devir/satış, uygunluk belgesi, çalışma ruhsatı, sürücü kartı ve okul servisi izin kayıtları
- Sürücü kimlik kartında kullanılmak üzere fotoğraf
- Ücret, tahakkuk, tahsilat, makbuz, teminat ve muhasebe kayıtları
- Denetim, tutanak, idari yaptırım, tebligat, itiraz ve hukuki işlem kayıtları

İşlenen veri türlerine örnekler:

- Ad soyad/unvan, T.C. kimlik veya vergi numarası gerektiğinde, telefon/adres, sürücü belgesi ve mesleki belge, fotoğraf, araç ruhsatı ve plaka, devir/satış belgesi, uygunluk/ruhsat/izin başvurusu, durak bilgisi ve ödeme makbuzu

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

Kişisel veriler; ticari araç ve durak tahsis başvuru dosyaları, kimlik/iletişim ve vekalet belgeleri, araç ruhsatı, sürücü belgesi ve mesleki belgeler, fotoğraf, sigorta/muayene kayıtları, saha denetimleri, tutanaklar, tahakkuk/tahsilat kayıtları, EBYS/KEP yazışmaları ve yetkili kamu sistemleri üzerinden toplanır.

Süreç bazlı eşleştirme aşağıdadır:

- Durak tahsisi ve kullanım kayıtları; yeni ticari durak tahsisinin değerlendirilmesi, durakta faaliyet gösteren araçların ve sürücülerin kayıt altına alınması ve durak ücretlerinin uygulanması amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç ve m.5/2-e kapsamında işlenir. Mevzuat: 5393 ve 2464 sayılı Kanunlar, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve belediye meclisi kararları.
- Plaka devir/satış, araç uygunluk ve çalışma ruhsatı verileri; işlemin taraflarının ve araç bilgilerinin doğrulanması, teknik ve idari şartların kontrolü ve izin/ruhsat belgesinin düzenlenmesi amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç ve m.5/2-e kapsamında işlenir. Mevzuat: 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve ilgili yerel düzenlemeler.
- Sürücü kimlik kartı ve okul servis izin verileri; sürücünün kimliğinin ve yetkisinin doğrulanması, tanıtım kartı ve özel izin belgesinin düzenlenmesi, yolcu ve öğrenci güvenliğinin sağlanması amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç ve m.5/2-e kapsamında işlenir.
- Mali veriler; durak, devir, kart, uygunluk, ruhsat ve izin ücretlerinin tahakkuk ve tahsili amacıyla KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç kapsamında işlenir. Mevzuat: 2464, 5018 ve 6183 sayılı Kanunlar ile belediye gelir tarifesini.
- Denetim ve yaptırım kayıtları; ticari araç ve durak faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi, tutanak, tebligat, itiraz ve yaptırım işlemlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç ve m.5/2-e kapsamında işlenir.

4. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

- Durak tahsisi ve ticari araç faaliyet kayıtlarının yürütülmesi
- Taksi plaka devir/satış, uygunluk belgesi ve çalışma ruhsatı işlemlerinin yürütülmesi
- Sürücü kimlik kartı ve okul servis aracı özel izin belgesinin düzenlenmesi
- Ücret, tahakkuk, tahsilat, denetim, yaptırım, tebligat ve arşiv işlemlerinin yürütülmesi

5. Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

Saklama süreleri, ilgili mevzuatta öngörülen süreler, belediye arşiv ve denetim yükümlülükleri, işlem dosyası süreleri ve zamanaşımı süreleri dikkate alınarak belirlenir. İşleme amacı ve hukuki sebebi ortadan kalkan kişisel veriler, Nebioğlu Belediyesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

6. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Kişisel verileriniz, yalnızca amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak üzere aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- Emniyet ve trafik birimleri, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı birimleri, vergi birimleri, meslek odaları ve diğer kanunen yetkili kamu kurumları; yetki ve işlemle sınırlı olarak
- Görevli belediye birimleri, bankalar ve mali hizmet sağlayıcıları
- Mahkemeler, kolluk ve denetim mercileri; usulüne uygun talep bulunması hâlinde

Kişisel veriler kural olarak yurt dışına aktarılmaz. Yurt dışına aktarım ihtiyacı doğması hâlinde Kanun'un 9. maddesinde öngörülen yeterlilik kararı, uygun güvenceler veya arızı hâllere ilişkin şartlardan uygulanabilir olanı sağlanmadan aktarım yapılmaz.

7. Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak Yenipazar Mahallesi Alikadioğulları Caddesi No:19/2 Nebioğlu, Çaycuma/ZONGULDAK adresine yazılı olarak; güvenli elektronik imza veya mobil imza ile kurumun teyit edilmiş KEP adresine; ya da daha önce Belediyeye bildirdiğiniz ve sistemde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanarak info@nebioglu.bel.tr adresine iletebilirsiniz. Başvurular, kimlik ve temsil yetkisi doğrulandıktan sonra niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

- Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.